

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I HONOROWANIA DAROWIZN PRZEKAZYWANYCH NA CENTRUM MUZYKI W KRAKOWIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania przez Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. darowizn pieniężnych przekazywanych na rzecz Centrum Muzyki w Krakowie, zasady ich przeznaczania oraz zasady honorowania darczyńców, w tym publikacji danych darczyńców w Internecie oraz na Tablicy Darczyńców.
2. Beneficjentem darowizn jest Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000779952, NIP 6751698978, REGON 382850573, zwana dalej „ARMK”.
3. Darowizny mogą być przekazywane na Centrum Muzyki w Krakowie zarówno na etapie inwestycyjnym, jak i po oddaniu budynku do użytkowania - na funkcjonowanie, utrzymanie i rozwój działalności obiektu.
4. Regulamin ma zastosowanie do darowizn pieniężnych przekazywanych na rachunek bankowy wskazany przez ARMK. Przyjęcie darowizny rzeczowej, darowizny praw, darowizny z poleceniem albo innej formy wsparcia wymaga odrębnej decyzji ARMK oraz, jeżeli ARMK uzna to za wymagane, zawarcia odrębnej umowy.
5. Regulamin nie określa zasad sponsoringu, świadczeń wzajemnych, współpracy promocyjnej, partnerstw komercyjnych, najmu powierzchni reklamowej ani innych form odpłatnego wspierania działalności Centrum Muzyki w Krakowie.
6. Przekazanie darowizny jest dobrowolne i nieodpłatne. Przyjęcie darowizny nie powoduje powstania po stronie ARMK obowiązku spełnienia świadczenia wzajemnego na rzecz darczyńcy, w szczególności świadczenia reklamowego, promocyjnego, sponsoringowego lub organizacyjnego.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

- 1) „**ARMK**” - oznacza Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie;
- 2) „**darowizna**” - oznacza nieodpłatne świadczenie pieniężne dokonane przez darczyńcę na rzecz ARMK kosztem majątku darczyńcy, przeznaczone na Centrum Muzyki w Krakowie, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 3) „**darczyńca**” - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która przekazuje darowiznę na rzecz ARMK;
- 4) „**Centrum Muzyki**” - „**CMK**” albo „**obiekt**” oznacza Centrum Muzyki w Krakowie przy ul. Piastowskiej 16 w Krakowie;
- 5) „**etap inwestycyjny**” - oznacza okres obejmujący przygotowanie i realizację inwestycji Centrum Muzyki;
- 6) „**etap funkcjonowania**” - oznacza okres po oddaniu budynku do użytkowania, obejmujący w szczególności utrzymanie, eksploatację, funkcjonowanie, rozwój, wyposażenie, programowanie i prowadzenie działalności Centrum Muzyki;
- 7) „**Tablica Darczyńców**” - oznacza tablicę, w tym Tablicę Mecenasów budowy Centrum Muzyki w Krakowie, instalację, element systemu informacji wizualnej, element wayfindingu albo inną trwałą lub półtrwałą formę ekspozycji w Centrum Muzyki, służącą honorowemu wskazaniu darczyńców spełniających warunki określone w Regulaminie;

- 8) „**Tablica Mecenaserów budowy Centrum Muzyki w Krakowie**” – oznacza tablicę pamiątkową, służącą honorowemu upamiętnieniu osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz instytucji, które swoją pracą, zaangażowaniem, ofiarnością albo wsparciem finansowym, rzeczowym, organizacyjnym lub merytorycznym w szczególny sposób przyczyniły się do urzeczywistnienia idei, przygotowania oraz realizacji inwestycji polegającej na utworzeniu Centrum Muzyki w Krakowie;
- 9) „**Internet**” - oznacza kanały komunikacji elektronicznej pozostające pod kontrolą ARMK albo Centrum Muzyki, w szczególności stronę internetową ARMK, stronę internetową Centrum Muzyki, media społecznościowe oraz inne oficjalne kanały internetowe;
- 10) „**publikacja danych**” - oznacza ujawnienie imienia i nazwiska darczyńcy będącego osobą fizyczną albo nazwy, firmy lub innego zaakceptowanego przez ARMK oznaczenia darczyńcy będącego osobą prawną albo inną jednostką organizacyjną, w zakresie objętym zgodą darczyńcy.

§ 3. Zasady przekazywania i przyjmowania darowizn

1. Darowizny na rzecz ARMK mogą być przekazywane przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez ARMK na stronie internetowej, w formularzu darowizny lub w innych oficjalnych materiałach informacyjnych ARMK.
2. Zalecany tytuł przelewu brzmi: „Darowizna na Centrum Muzyki w Krakowie”. Darczyńca może dodatkowo wskazać preferowany etap lub cel darowizny, w szczególności: „etap inwestycyjny” albo „funkcjonowanie Centrum Muzyki”.
3. Jeżeli darczyńca nie wskaże preferowanego etapu albo celu darowizny, ARMK może przeznaczyć darowiznę na dowolne potrzeby Centrum Muzyki mieszczące się w zakresie Regulaminu.
4. W przypadku darowizny pieniężnej przekazywanej bez odrębnej umowy w formie aktu notarialnego oświadczenie darczyńcy uważa się za złożone przez dokonanie przelewu, a darowizna staje się skuteczna z chwilą zaksięgowania środków na rachunku bankowym ARMK, o ile ARMK nie odmówi jej przyjęcia albo nie dokona jej zwrotu na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Darowizna nie stanowi zapłaty za usługę, reklamę, sponsoring, promocję, najem powierzchni, ekspozycję logotypu, prawo do korzystania z przestrzeni Centrum Muzyki ani inne świadczenie wzajemne.
6. Darczyńca nie jest uprawniony do żądania od ARMK żadnego świadczenia ekwiwalentnego w związku z przekazaną darowizną. Honorowanie darczyńcy następuje wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie i ma charakter informacyjny oraz honorowy.
7. ARMK może odmówić przyjęcia darowizny albo zwrócić darowiznę, jeżeli:
 - 1) przyjęcie darowizny mogłoby naruszać przepisy prawa, zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, reputację albo interes ARMK, Miasta Krakowa lub Centrum Muzyki;
 - 2) darowizna pochodzi z nieustalonego źródła albo źródła budzącego uzasadnione wątpliwości;
 - 3) darczyńca oczekuje świadczenia wzajemnego, którego Regulamin nie przewiduje albo którego ARMK nie zaakceptowała w odrębnej umowie;
 - 4) darowizna została przekazana z tytułem, zastrzeżeniem albo poleceniem niemożliwym do wykonania, sprzecznym z celem Centrum Muzyki, niezgodnym z prawem albo niezaakceptowanym przez ARMK;
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu, przepisów sankcyjnych, podatkowych, rachunkowych, przepisów o finansach publicznych, pomocy publicznej lub innych właściwych przepisów;
 - 6) przyjęcie darowizny mogłoby powodować konflikt interesów albo wątpliwości co do bezstronności, przejrzystości lub zgodności działania ARMK z prawem.
8. ARMK może zwrócić się do darczyńcy o dodatkowe informacje niezbędne do identyfikacji darczyńcy, prawidłowego zaksięgowania wpłaty, wystawienia potwierdzenia, rozpatrzenia reklamacji, pozyskania zgód lub weryfikacji zgodności przyjęcia darowizny z przepisami prawa.

§ 4. Przeznaczenie darowizn

1. Darowizny są przeznaczane na Centrum Muzyki w Krakowie, w szczególności na działania przygotowawcze, inwestycyjne, budowlane, wyposażeniowe, organizacyjne, eksploatacyjne i rozwojowe dotyczące Centrum Muzyki.
2. ARMK decyduje o szczegółowym sposobie wykorzystania darowizn w ramach celu, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem aktualnego harmonogramu, potrzeb inwestycji i obiektu, dostępnych źródeł finansowania, wymogów rachunkowych oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wskazanie przez darczyńcę preferowanego szczegółowego celu darowizny jest traktowane jako niewiążąca sugestia, chyba że ARMK wyraźnie zaakceptuje darowiznę z poleceniem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Przyjęcie darowizny z poleceniem wymaga jednoznacznej akceptacji ARMK. ARMK może odmówić przyjęcia darowizny z poleceniem, jeżeli polecenie jest niemożliwe do wykonania, nadmiernie utrudnione, niecelowe, sprzeczne z zakresem zadań ARMK, interesem Centrum Muzyki albo obowiązującymi przepisami.
5. Przyjęcie darowizny nie uprawnia darczyńcy do wpływu na decyzje projektowe, budowlane, zakupowe, wykonawcze, organizacyjne, programowe, finansowe, eksploatacyjne ani zarządcze dotyczące Centrum Muzyki.

§ 5. Potwierdzenie otrzymania darowizny

1. Darczyńca może wystąpić do ARMK o potwierdzenie otrzymania darowizny.
2. Wniosek o potwierdzenie powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację darczyńcy i wpłaty, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, firmę lub inne oznaczenie darczyńcy;
 - 2) datę wpłaty;
 - 3) kwotę wpłaty;
 - 4) numer rachunku, z którego dokonano wpłaty, albo inne dane identyfikujące przelew;
 - 5) adres e-mail albo adres korespondencyjny darczyńcy.
3. Potwierdzenie otrzymania darowizny nie stanowi interpretacji podatkowej ani potwierdzenia prawa darczyńcy do skorzystania z ulgi, odliczenia lub innej preferencji podatkowej.
4. Darczyńca samodzielnie ustala skutki podatkowe przekazania darowizny, w tym możliwość jej odliczenia, obowiązki dokumentacyjne i sposób ujęcia darowizny w rozliczeniach podatkowych.
5. ARMK może odmówić wystawienia potwierdzenia, jeżeli nie jest możliwa identyfikacja wpłaty albo osoby lub podmiotu, który jej dokonał.

§ 6. Publikacja danych darczyńców w Internecie

1. Każdy darczyńca, niezależnie od kwoty przekazanej darowizny, jest uprawniony do honorowej publikacji swoich danych w Internecie, pod warunkiem zaksięgowania darowizny, możliwości identyfikacji darczyńcy oraz złożenia przez darczyńcę zgody na publikację danych w Internecie.
2. Publikacja danych w Internecie następuje niezwłocznie po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych ARMK oraz zasad moderacji i bezpieczeństwa kanałów internetowych.
3. Publikacja danych w Internecie obejmuje wyłącznie dane wskazane w zgodzie darczyńcy i zaakceptowane przez ARMK. Standardowa publikacja nie obejmuje logotypów, znaków towarowych, linków, opisów działalności darczyńcy, haseł reklamowych ani kwoty darowizny, chyba że ARMK odrębnie dopuści taki zakres publikacji i darczyńca wyrazi na niego odrębną zgodę.
4. Publikacja danych w Internecie ma charakter honorowy i informacyjny. Nie stanowi reklamy, sponsoringu, świadczenia promocyjnego, świadczenia wzajemnego ani rekomendacji działalności darczyńcy przez ARMK, Miasto Kraków lub Centrum Muzyki.

5. ARMK określa ostateczną formę, kolejność, układ, zakres techniczny, miejsce i czas publikacji danych w Internecie, w szczególności może prowadzić listę darczyńców według kolejności alfabetycznej, chronologicznej, według etapów wsparcia albo według innych obiektywnych kryteriów.
6. Darczyńca może zrezygnować z publikacji danych w Internecie albo zażądać, aby darowizna pozostała anonimowa. Brak zgody na publikację danych w Internecie nie wpływa na ważność ani skuteczność darowizny.

§ 7. Honorowanie darczyńców na Tablicy Darczyńców

1. Darczyńcy, którzy przekażą na rzecz ARMK darowiznę na Centrum Muzyki w wysokości co najmniej 1.000,00 zł, mogą zostać uhonorowani poprzez umieszczenie ich danych na Tablicy Darczyńców, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie.
2. Uhonorowanie darczyńcy na Tablicy Darczyńców wymaga łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) zaksięgowania darowizny w wysokości co najmniej 1.000,00 zł;
 - 2) możliwości identyfikacji darczyńcy;
 - 3) złożenia przez darczyńcę zgody na publikację danych na Tablicy Darczyńców;
 - 4) akceptacji przez ARMK treści danych przeznaczonych do publikacji.
3. Dane darczyńcy na Tablicy Darczyńców są umieszczane przy najbliższej planowanej zmianie, aktualizacji, uzupełnieniu, modernizacji, wymianie albo wykonaniu Tablicy Darczyńców. Przekazanie darowizny nie zobowiązuje ARMK do niezwłocznej albo indywidualnej zmiany Tablicy Darczyńców po każdej darowiznie.
4. Termin i warunki ujęcia darczyńców w pierwszej wersji Tablicy Darczyńców, w tym termin złożenia zgody, upływa w dniu 30 września 2026 r.
5. Na Tablicy Darczyńców mogą zostać umieszczone:
 - 1) imię i nazwisko darczyńcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) nazwa, firma albo inne zaakceptowane przez ARMK oznaczenie darczyńcy będącego osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną;
 - 3) inna uzgodniona z ARMK forma oznaczenia darczyńcy, jeżeli nie narusza prawa, dobrych obyczajów, praw osób trzecich ani charakteru Tablicy Darczyńców.
6. Tablica Darczyńców ma charakter honorowy i informacyjny. Umieszczenie danych darczyńcy na Tablicy Darczyńców nie stanowi reklamy, sponsoringu, świadczenia promocyjnego, świadczenia wzajemnego, rekomendacji działalności darczyńcy ani przyznania darczyńcy szczególnych uprawnień związanych z Centrum Muzyki.
7. ARMK zastrzega sobie prawo do określenia ostatecznej formy graficznej, kolejności, sposobu zapisu, wielkości, układu, materiału, technologii, lokalizacji i czasu ekspozycji danych darczyńców na Tablicy Darczyńców, z uwzględnieniem projektu architektonicznego, wayfindingowych, technicznych i estetycznych oraz charakteru Centrum Muzyki.
8. ARMK może odmówić umieszczenia na Tablicy Darczyńców danych, oznaczeń, nazw, pseudonimów, znaków towarowych, treści lub skrótów, które:
 - 1) są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
 - 2) mogłyby naruszać prawa osób trzecich;
 - 3) mają charakter reklamowy, polityczny, światopoglądowy, obraźliwy, dyskryminujący albo wprowadzający w błąd;
 - 4) mogłyby naruszać reputację albo interes ARMK, Miasta Krakowa lub Centrum Muzyki;
 - 5) są niezgodne z charakterem Tablicy Darczyńców albo przyjętym projektem graficznym.
9. Darczyńca może zrezygnować z uhonorowania na Tablicy Darczyńców albo zażądać, aby darowizna pozostała anonimowa. Brak zgody na publikację danych na Tablicy Darczyńców nie wpływa na ważność ani skuteczność darowizny.

§ 8. Zgody na publikację danych

1. Publikacja danych darczyńcy w Internecie oraz na Tablicy Darczyńców wymaga zgody darczyńcy. W przypadku darczyńcy będącego osobą fizyczną zgoda obejmuje również zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do publikacji danych.
2. Zgoda na publikację danych w Internecie jest odrębna od zgody na publikację danych na Tablicy Darczyńców. Darczyńca może wyrazić jedną z tych zgód, obie zgody albo żadnej z nich.
3. Zgoda powinna być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna. Zgoda może zostać udzielona w formularzu elektronicznym, formularzu papierowym, wiadomości e-mail albo w innej formie zaakceptowanej przez ARMK, pozwalającej na utrwalenie treści zgody.
4. Formularze zgody na publikację danych darczyńcy w Internecie oraz na Tablicy Darczyńców stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
5. Do czasu uzyskania wymaganej zgody ARMK nie publikuje danych darczyńcy w danym miejscu lub kanale publikacji.
6. Darczyńca może wycofać zgodę na publikację danych w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji i przetwarzania dokonanych przed jej wycofaniem.
7. W przypadku wycofania zgody na publikację danych w Internecie ARMK zaprzestaje dalszej publikacji danych w kanałach pozostających pod kontrolą ARMK w rozsądnym terminie wynikającym z możliwości technicznych i organizacyjnych. ARMK nie odpowiada za dalsze rozpowszechnianie danych przez podmioty trzecie, jeżeli nastąpiło ono niezależnie od ARMK.
8. W przypadku wycofania zgody po wykonaniu, montażu albo aktualizacji Tablicy Darczyńców usunięcie albo zmiana danych na Tablicy Darczyńców następuje przy najbliższej możliwej zmianie, aktualizacji, modernizacji albo wymianie Tablicy Darczyńców, chyba że wcześniejsze usunięcie jest technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie możliwe bez naruszenia integralności Tablicy Darczyńców lub systemu informacji wizualnej.

§ 9. Zwrot darowizny

1. Darowizny nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, przypadków określonych w Regulaminie albo sytuacji wyraźnie zaakceptowanych przez ARMK.
2. ARMK może dokonać zwrotu darowizny w szczególności w przypadku:
 - 1) oczywistej omyłki w płatności;
 - 2) przekazania środków na niewłaściwy rachunek albo z tytułem, który uniemożliwia ustalenie celu wpłaty;
 - 3) odmowy przyjęcia darowizny przez ARMK;
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 7;
 - 5) obowiązku wynikającego z przepisów prawa, decyzji właściwego organu albo prawomocnego orzeczenia sądu.
3. Zwrot darowizny następuje co do zasady na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, chyba że przepisy prawa lub okoliczności sprawy wymagają innego sposobu zwrotu.
4. Koszty bankowe lub transakcyjne związane ze zwrotem mogą zostać potrącone z kwoty zwrotu, jeżeli ich poniesienie jest konieczne i zgodne z przepisami prawa.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych darczyńców będących osobami fizycznymi oraz danych osobowych osób reprezentujących darczyńców lub osób kontaktowych jest Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
 - 1) przyjęcia, identyfikacji, zaksięgowania i rozliczenia darowizny;
 - 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;
 - 3) wystawienia potwierdzenia otrzymania darowizny;

- 4) obsługi korespondencji, reklamacji, zwrotów i wniosków darczyńców;
 - 5) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ARMK;
 - 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) honorowania darczyńcy poprzez publikację danych w Internecie lub na Tablicy Darczyńców, jeżeli darczyńca wyraził odpowiednią zgodę.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych mogą być w szczególności: wykonanie umowy darowizny lub podjęcie działań związanych z jej zawarciem, wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ARMK, prawnie uzasadniony interes ARMK polegający na obsłudze darowizn i ochronie roszczeń, a w zakresie publikacji danych osoby fizycznej - zgoda darczyńcy.
 4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o prawach osób, których dane dotyczą, okresach przechowywania danych, odbiorcach danych oraz danych kontaktowych w sprawach ochrony danych osobowych, ARMK udostępnia w klauzuli informacyjnej lub polityce prywatności.
 5. Dane osobowe darczyńców nie będą publikowane bez właściwej podstawy prawnej, w szczególności bez zgody darczyńcy, jeżeli zgoda jest wymagana.
 6. W przypadku darczyńców będących osobami prawnymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi ARMK może przetwarzać dane osób reprezentujących darczyńcę, pełnomocników lub osób kontaktowych w zakresie niezbędnym do obsługi darowizny, korespondencji i realizacji Regulaminu.

§ 11. Kontakt w sprawach darowizn

1. We wszelkich sprawach dotyczących darowizn przekazywanych na rzecz Centrum Muzyki, w szczególności w sprawach zasad przekazywania i przyjmowania darowizn, ich przeznaczenia, dokumentowania oraz honorowania darczyńców, należy kontaktować się z ARMK:
 - 1) pisemnie – na adres: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o., ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres: biuro@armk.pl;
 - 3) telefonicznie – pod numerem: 731 900 140.
2. Korespondencja kierowana do ARMK powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację nadawcy oraz, w miarę potrzeby, oznaczenie darowizny, której dotyczy.

§ 12. Zmiana Regulaminu

1. ARMK może zmienić Regulamin, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zasad funkcjonowania Centrum Muzyki, zmiany sposobu przyjmowania darowizn, zmiany sposobu honorowania darczyńców, zmiany rozwiązań technicznych lub organizacyjnych albo wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności.
2. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych darczyńców, którzy przed wejściem w życie zmiany spełnili warunki uhonorowania określone w Regulaminie, chyba że zmiana wynika z przepisów prawa, decyzji właściwego organu, braku wymaganej zgody, wycofania zgody przez darczyńcę, odmowy akceptacji danych przez ARMK albo innych okoliczności niezależnych od ARMK.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na stronie internetowej ARMK albo w innym miejscu wskazanym przez ARMK.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące darowizny, przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory związane z darowiznami, których nie uda się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami prawa.

